

ACTIVITES COMMUNICATIVES 1

1. LE THÈME de la conversation et ses sous-thèmes

- Un exemple :

THÈMES

1. caractérisation personnelle
2. maison, foyer et environnement
3. vie quotidienne et loisirs
4. **congéés et loisirs** →
5. voyages
6. relation avec les autres
7. santé et bien-être
8. éducation
9. achats
10. nourriture et boisson
11. services
12. lieux
13. langue étrangère
14. temps (météorologique)

SOUS THÈMES

- 4.1. Loisirs
- 4.2. Passe-temps et centres d'intérêt
- 4.3. Radio et télévision
- 4.4. Cinéma, théâtre, concert, etc.
- 4.5. Musées, expositions, etc.
- 4.6. Recherche intellectuelle et artistique
- 4.7. Sports
- 4.8. Presse

2. LES DOMAINES activés dans l'activité spécifique de communication

DOMAINES	personnel	public	professionnel	éducatif
lieu		hôtel / restaurant		
institutions et organismes		services		
personnes		employés, serveurs, réceptionnistes		
objets		valise, documents, argent, portefeuille, appareils, marchandise		
événements		consommation/incidents		
actes		prise de contact, installation, explication d'un besoin, obtention d'un service, ...		
textes		brochures explicatives, menus, etc.		

3. Avez-vous identifié à quelle ÉTAPE se situe le processus de l'interaction (l'échange d'information) ?

a) Donner et demander des informations

- identification / - compte rendu / - correction / - demande / - réponse

b) Exprimer et découvrir des attitudes

- factuelles (accord/désaccord)

- de connaissance (savoir/ ignorance, souvenir/oubli, probabilité/certitude)

- de modalité (obligations, nécessité, capacité, permission)

- de volition (volontés, désirs, intentions, préférences)

- émotives (plaisir/déplaisir, goût/ indifférence, satisfaction, intérêt, surprise, espoir, déception, inquiétude, gratitude)

- morales (excuses, approbation, regret, compassion)

c) Faire faire (*suggérer*)

- suggestions, requêtes, avertissements, conseils, encouragements, demandes d'aide, invitations, offres

d) Établir des relations sociales

- attirer l'attention, s'adresser aux gens, saluer, présenter, porter un toast, prendre congé

e) Structurer le discours (28 micro-fonctions, ouvrir les débats, prendre la parole, clôturer, etc.)

f) Remédier à la communication (16 micro-fonctions cf : *Threshold Level*, 1990, Chapitre 5).

4. Pouvez-vous expliquer les conditions et contraintes de cette activité de communication ? (Le cadre extérieur dans lequel la communication a lieu impose différentes contraintes). Par exemple :

- les **conditions matérielles** de la réception du message (oral ou écrit) ;
- les **conditions sociales** (nombre d'interlocuteurs, statuts, type de relation, etc.) ;
- les **contraintes dans le temps** (préparation, temps imparti, responsabilités, etc.) ;
- les **autres contraintes** (financières, émotives, etc.).

¹ CECRL 2007 - 1) Cadre Européen 1990 - Threshold Level - 2) BO du 25 août 2005 Hors série n°6 - L'activité de communication langagière. 3) BO du 1^{er} septembre 2005 (n°31) - A la fin de la scolarité obligatoire, le niveau B2 pour la 1^{ère} langue étudiée et B1 pour la 2^{ème} .